

Согласованно:
Председатель ПК:
Мирхайдарова Е.Н. *Е.Н. Мирхайдарова*
« 14 » 08 / 2018 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Светловская СОШ имени
Л.А. Колосовца» *Л.А. Колосовца*
« 14 » 08 / 2018 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СВЕТЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Аннина Н.Н.»**

Управление образования администрации Чесменского муниципального района
457230 Челябинская область, с.Светлое ул Пушкина 25, тел 8(351)69 -33-1-65

ПЛАН

Организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда,
здоровья работающих и детей на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	ответственные
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	до 15.08	Директор, завхоз
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных среди работников и детей	по графику	Директор, заместители директора, председатель ПК, инженер по ОТ.
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования	в течение года	Директор. заместители директора, председатель ПК, инженер по ОТ.
4	Организовать обучение педагогических работников школы по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	Директор, инженер по ОТ.
5	Оформление в кабинетах уголков по охране труда и пожарной безопасности	В течение года	Зав.кабинет
6	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	август	Директор
7	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	август	Директор, учитель физкультуры, инженер по ОТ.
8	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта	Март- сентябрь	Директор, завхоз
9	Регулярно проводить медицинские осмотры работников : обучающихся	сентябрь	Директор врач
10	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и СанПин	август	Завхоз, Директор

11	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками		Врач завхоз
12	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	декабрь	Директор, пред. ПК
13	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, пред. ПК
14	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда ,	В течение года	Директор, инженер по ОТ.
15	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	август	Директор, зав.кабинет. инженер по ОТ.
16	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	В течение года	Директор, преподаватели по предметам, инженер по ОТ.
17	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в год	инженер по ОТ.
18	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте обучающимися по химии, физике, биологии информатике, трудовому обучения, физкультуре с регистрацией в классном журнале установленной формы	В начале учебного года вводный, 2 раза ,в год - на рабочем месте	Зав.кабинетами, мастерскими преподаватели по предметам, инженер по ОТ.
19	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при общественно-полезного производственного труда, проведение внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы и регистрацией в журнале установленной формы	2 раза в год	Замдиректора по ОВР, Кл. руковод инженер по ОТ.
20	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по форме Н-1 и Н-2. проводить профилактическую работу по их предупреждению	В течение года	Инженер по ОТ.